

Szakedolgozati útmutató

Informatikus könyvtáros BA

A záróvizsgára bocsátás egyik feltétele az eredményesen megírt és elfogadott szakdolgozat. A szakdolgozat a szakképzettségnek megfelelő szakmai tárgyakhoz kapcsolódó téma feldolgozása. Az alábbiakban ehhez szeretnénk segítséget nyújtani.

A szakdolgozat készítésének célja:

- A hallgató egy oktatott témakörből választ a szakirány-felelőssel egyeztetve. A szakdolgozat megírásával a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy képesek az elsajátított ismeretek szintetizálására, a tudományos munkához szükséges kezdeti lépések megtételére, valamint a szükséges módszertani és stiláris eljárásokat tudják alkalmazni. A téma önálló megoldásával elsajátítják, alkalmazzák, fejlesztik azokat a kompetenciákat, amelyek a diploma megszerzéséhez szükségesek. Bizonyítja, hogy megfelelő szinten ismerik a szak képzési és képesítési követelményében meghatározott elméleti ismeretanyagot, tájékozottak a hazai és nemzetközi szakirodalomban.
- Biztosítja annak lehetőségét és esélyét, hogy a hallgató egy témát részletesen elemezzen, önálló kutatást végezzen, ezáltal az elméletben elsajátítottakat a gyakorlatban kipróbálhasson, megvalósítson.
- Nyerjen bepillantást a tudományos kutatás módszereibe és azok alkalmazásaiba. A szakdolgozat optimális esetben jelentheti akár egy tudományos karrier kezdetét is.
- Fejlessze szaktudománya területén írásbeli kifejezőkészségét.

Témaválasztás:

Arra törekszünk, hogy hallgatóink szakdolgozatainak témái harmonizáljanak a szakirányon elsajátított tananyaggal. Ennek megfelelően hirdetjük meg az oktatóink által javasolt szakdolgozati témaköröket, amelyeket az aktuális félévben a Matematika és Informatika Intézet honlapjáról le tudnak tölteni. Az ajánlás nem zárja ki az önálló témaválasztás lehetőségét. Amennyiben a hallgató nem a kiírt témakörökből választ, kérjük témaválasztását egyeztesse a szakfelelőssel, majd a témakörhöz választani szándékozott konzulenssel.

A témavezető, konzulens:

A szakdolgozat elkészítésének szakmai irányítását a témáért felelős intézet által megbízott témavezető, konzulens végzi. A témavezető az intézmény főállású vagy további közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatója. A témavezetővel

történő kapcsolatfelvétel a hallgató feladata, aki a konzultációkon irányítja és tanácsaival segíti munkáját.

A szakdolgozat felépítése:

Címlap

Külső borító:

- Fekete színű, keménykötésű vászon
- Felirata aranyozott betűkkel középen „SZAKDOLGOZAT”, jobbra lent a szerző neve, alul középen a készítés éve

Belső borító:

- Az oktatási intézmény, szervezeti egység megnevezése (felül), logója
- A dolgozat címe (középen)
- A szerző neve és szakja (középen)
- Témavezető neve, beosztása (középen)
- A benyújtás éve (alul középen)

Tartalomjegyzék

„Bevezetés” fejezet

Kötelező és lényeges része a szakdolgozatnak, terjedelme maximum 2-4 oldal.

Tartalmazza:

- a téma aktualitását, fontosságának bemutatását
- a témaválasztás indoklását
- a pontosan megfogalmazott problémafelvetést, témamegjelölést,
- a kutatott, elemzett terület leírását,
- hipotézisek megfogalmazását,
- az alkalmazott kutatási, elemzési módszereket
- a dolgozat szerkezetének, gondolatmenetének ismertetését

Elméleti felvezetés, a dolgozat központi témakörének kifejtése

Az egész írásmű középpontja, a szakdolgozat terjedelmének 85-90 százalékát jelenti. Probléma felvetés, a dolgozat elméleti háttere.

- A szakdolgozatban vizsgált probléma pontos részletes ismertetése és szabatos kifejtése, a célok megfogalmazása.
- A témával kapcsolatos hazai és nemzetközi elméleti szakirodalom bemutatása, legfontosabb megállapításainak a kritikai ismertetése és rendszerezése. Pontos fogalomértelmezések, definíciók. Ha a téma megkívánja történeti bemutatás és elemzés.
- A dolgozat tárgyát képező szakmai kérdések elemzése.
- Az önálló kutatás leírása, a vizsgálat során alkalmazott módszerek ismertetése.
- A már ismertetett elméleti alapokra és módszerekre építve -a téma vizsgálatának részletező bemutatása és azok elemzése.
- A hipotézisek bizonyítása, esetleges elvetése, indoklással. Következtetések megfogalmazása.

Önálló kutatás ismertetése:

A szakdolgozat értékét növeli, ha a hallgató saját kutatást, önálló adatgyűjtést is végez.

A kutatás lépései:

- A probléma meghatározása, a kutatás tárgyának kiválasztása, mit akarunk vizsgálni?
- Hipotézis megfogalmazása szakirodalom alapján
- Kutatási terv kidolgozása, időterv készítése, kutatási módszerek kiválasztása, mintaválasztás
- A kutatás elvégzése, adatgyűjtés, az adatok feldolgozása és rögzítése
- Az eredmények értelmezése, az összegyűjtött adatokból következtetések levonása, az eredmények jelentősége, korábbi e témában lefolytatott kutatásokkal való összevetése.

„Összegzés” fejezet

A „Bevezető” részhez hasonlóan kötelező és lényeges része dolgozatának. Amíg a bevezető figyelemfelkeltő, addig ez a rész összefoglalási céllal készül. Ebből ki kell derülnie, hogy

- Mi volt a dolgozat készítésének célja és ezt hogyan sikerült megvalósítani?
- Mi volt az elemzett probléma?
- Milyen módszerrel, módszerekkel dolgozta fel témáját?
- Melyek a dolgozat egyes fejezeteinek legfontosabb megállapításai, következtetései?

Bibliográfia, irodalomjegyzék:

Kötelező része a szakdolgozatnak. Ebből derül ki, hogy a hallgató mennyire tájékozott az általa feldolgozott téma szakirodalmában, ismeri-e témája legfontosabb kutatásait, milyen szakirodalmakat használt dolgozata megírásakor. Fontos etikai szabály a felhasznált irodalmak pontos ismertetése. A szakdolgozattal szemben egyik legfontosabb követelmény a munka eredetisége és önállósága. Nem megengedett, súlyos szankciókkal jár, ha bármely korábban készült szakdolgozatot, diplomamunkát, nyomtatásban megjelent irodalmat másol le valaki és hivatkozás nélkül veszi át az abban leírtakat. Hivatkozni a szakterületre jellemző módon szükséges. Plágium esetén a szakdolgozat elutasítása és a záróvizsgára bocsátás megtagadása mellett a hallgató fegyelmi felelősségre vonására is sor kerül. Ennek elkerülése érdekében minden szerzőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dolgozatot saját maga készítette és az abban felhasznált adatok, információk forrását megjelölte. Ezt a nyilatkozatot aláírva a dolgozatba be kell köttetni.

Különbséget kell tennünk a „bibliográfia” és a „felhasznált irodalomjegyzék vagy irodalomjegyzék” között. A „felhasznált irodalomjegyzék vagy irodalomjegyzék” esetén a dolgozat írásához ténylegesen felhasznált műveket sorolhatjuk fel, míg a „bibliográfia” ettől bővebb, utal arra is, hogy melyek voltak azok az irodalmak, amelyeket a szakdolgozat megírásához elolvasott, feldolgozott, de a szövegben nem hivatkozott rájuk. Mindkét esetben a forrásokat szerző szerinti alfabetikus sorrendben a dolgozat végén kell feltüntetni.

Bibliográfia vagy felhasznált irodalomjegyzék nélkül szakdolgozata nem fogadható el.

Mellékletek:

A szakdolgozathoz mellékletek is csatolhatóak, amelyek kiegészítik, illusztrálják a leírtakat. A mellékleteket számozni szoktuk, 1. számú melléklet, 2. számú melléklet stb. A mellékleteket külön oldalszámozzuk, nem tartoznak a dolgozat oldalszámába.

Mellékletekbe kerüljenek:

- azok az ábrák, képek, táblázatok, grafikonok, amelyek a dolgozat megértéséhez mindenképpen szükségesek, de azok elemzésére a dolgozatban nem kerül sor,
- olyan anyagok, amelyek A/4-es méretnél nagyobbak és méretük miatt nem köthetők a dolgozat főszövegébe,
- dokumentumok (pl.kérdőív, interjúvázlat, alapító okiratok stb.),
- egyéb számítások,
- a dolgozatban többször idézett jogszabályok szövege, minden olyan anyag, amely szemlélteti, színesítheti a dolgozatban leírtakat.

A szakdolgozattal szemben támasztott formai követelmények:

- Alapképzésben a szakdolgozat ideális terjedelme 30 oldal, mellékletek nélkül.
- 1,5-es sortávolsággal, 12-es pontméretű, tetszőlegesen választott betűtípussal, sorkizárt igazítással készüljön! Javasolt a Times New Roman betűtípus. A margóbeállítás alapértelmezett.
- Az oldalak számozását arab számozással célszerű a lap alján jobb oldalon megjeleníteni, a belső borítók és a mellékletek kivételével.
- Az áttekinthetőség érdekében a szöveget bekezdésekre kell tagolni (első sora balról 5-10 mm-el behúzva)!
- A fejezeteket, alfejezeteket számozzuk, annak mélysége a dolgozat jellegétől függ, de a négy szintet lehetőleg ne haladja meg (pl.V.1.2.1.)!
- A címeket, alcímeket a szövegből ki kell emelni (címsorok használata)!
- A szakdolgozat nyomtatásához A/4-es fehérpapírt használjon, amelynek csak az egyik oldalára nyomtasson!
- A szakdolgozat leadásához magával kell hoznia a kitöltött „Konzultációk igazolása”lapot is.

A szakdolgozatot 1 példányban kell benyújtani a szakot gondozó intézetbe az időrenben megszabott határidőre. A bekötött példányban elhelyezett tasakban CD formátumban is mellékelje dolgozatát, melyen nevét, szakját és NEPTUN - kódját tüntesse fel.

A szakdolgozat minősítése, érdemjegye:

Az elkészült és határidőre beadott szakdolgozatot a felkért független bíráló(k) értékeli(k) és javaslatot tesz(tesznek)a szakdolgozat minősítésére. A bíráló(k),

opponens(ek) szöveges értékelést készít(enek), amelyben javaslatot tesz(nek) a dolgozat minősítésére. A szakdolgozati értékelőlap nyomtatványát a 4. számú mellékletben megtalálja. A szakdolgozat szöveges értékelését és javasolt érdemjegyét a záróvizsgák megkezdése előtt a hallgató az intézet által biztosított időpontokban személyesen megtekintheti. Ennek részleteiről az intézeti honlapról tájékozódhat.

Az opponensi minősítés szempontjai:

- a témaválasztás időszerűsége és az alkalmazott vizsgálati módszer(ek),
- a szakdolgozat elméleti megalapozottsága és gyakorlati alkalmazhatósága,
- a szakdolgozat újszerűsége és a téma kritikai, elemzőkezelése,
- a dolgozat szerkezete, felépítettsége, logikája, a témakörök kifejtésének arányossága,
- a dolgozatíró egyéni meglátásai, saját véleménye,
- a dolgozat stílusa, külalakja.

A szakdolgozat megvédése:

A szakdolgozat megvédése a záróvizsga részeként, azzal azonos helyen és időben történik. A védéskor a hallgató szóban bemutatja dolgozatát és a bizottság által feltett kérdésekre, észrevételekre, véleményekre válaszol. A bizottság az opponens(ek) által javasolt kérdések mellett vagy helyett más kérdéseket is megfogalmazhat. A szakdolgozat szóbeli bemutatása, a hallgató kérdésekre adott válaszai, valamint az opponensi vélemények figyelembe vétele után a záróvizsga bizottság állapítja meg a szakdolgozat végső érdemjegyét. A záróvizsga eredményét a szóbeli felelet és a szakdolgozat védelem érdemjegyének egyszerű számtani átlaga adja, két tizedesjegy pontossággal.