

ÚTMUTATÓ A DIPLOMAMUNKA ELKÉSZÍTÉSÉHEZ
MAGYAR OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉSI SZAKON

1. Általános tudnivalók

A diplomamunka a hallgató egyik szakjának megfelelő, önálló munkán alapuló írásbeli mű. Célja annak bizonyítása, hogy a hallgató tanulmányai folyamán megfelelő elméleti alapokat szerzett ahhoz, hogy a választott területhez kapcsolódó témát a rendelkezésre álló hazai és külföldi szakirodalom alapján egyéni megközelítésben dolgozza fel.

A diplomamunka tartalmát tekintve lehet diszciplináris vagy szakmódszertani.

A diplomamunka kreditértéke 4 kredit. A diplomamunka 4 féléves tantárgy. A Diplomamunka-előkészítés és a Diplomamunka kurzusokat a hallgató a 7. és a 10. félév között köteles felvenni a Neptun-rendszerben.

Diplomamunka-előkészítés I. (7. félév, 0 kredit).

A téma kiválasztása, információgyűjtés nyomtatott és hiteles online források alapján: Szakkönyvek, időszaki kiadványok, folyóiratok, lexikonok, enciklopédiák. A jegyzetelési és kutatási módszerek elsajátítása.

Diplomamunka-előkészítés II. (8. félév, 0 kredit).

A szöveg megírása (első rész): a főszöveg struktúrájának megismerése, majd kiválasztása és alkalmazása (kronologikus struktúra, téma szerinti struktúra, szempontok szerinti struktúra, deduktív logika szerinti struktúra, induktív logika szerinti struktúra, az általánostól a speciálisig struktúra).

Diplomamunka-előkészítés III. (9. félév, 0 kredit).

A szövegtagolás megismerése és alkalmazása: címrendszer, bekezdések, kiemelések, felsorolások, idézetek, utalások, illusztrációk.

Diplomamunka (10. félév, 4 kredit).

A szöveg végső formába öntése: a szövegközi és szövegvégi hivatkozások elkészítése, a helyesírás, a nyelvhelyesség és stílus ellenőrzése.

A Diplomamunka-előkészítés 1-3. kurzusok teljesítését az oktató aláírással igazolja, a Diplomamunka kurzust gyakorlati jeggyel értékeli.

A címlap követelményét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A címek (témák, témavezetők) listáját az aktuális félév kezdetekor a szak felelőse bocsátja a hallgatók rendelkezésére, akik választásukat a témavezetővel egyeztetik, és témaválasztó lapot (2. számú melléklet) töltenek ki három példányban (hallgató, szakfelelős, tanulmányi előadó). A diplomamunka témavezetője a Nyíregyházi Egyetem oktatója.

A diplomamunka címe a témaválasztó lap kitöltésével és leadásával válik véglegessé. A témaválasztó lap formáját a Hallgatói Szolgáltató Központ (HSzK) határozza meg, elérhető a BGYPK honlapján is. A témaválasztó lap leadásának határideje a témaválasztás félévében szeptember 30., illetve február 28. (őszi/tavaszi félévnek megfelelően).

A hallgató félévente legalább egy alkalommal köteles konzultálni a témavezető oktatóval, aki ezt a konzultációs űrlapon aláírásával igazolja (3. sz. melléklet). Az előírtnál több konzultációra is sor kerülhet.

2. Tartalmi követelmények

A diplomamunka címe: a munka tartalmának, mondanivalójának tömör kifejezése; utal a diplomamunka központi témakörére/témaköreire; amennyiben a cím nem egyértelműen igazít el a tárgyat illetően, akkor szükséges magyarázó alcím adása.

A kidolgozás elvei: szakszerűség (a szaknyelv pontos használata), pontosság (a tények, idézetek, adatok hű és pontos közlése, a dolgozat tárgyilagosságát erősíti), szemléletesség (nemcsak a mértékletesen képszerű megfogalmazásban, hanem – ha szükséges – az ábrák, illusztrációk, grafikonok, táblázatok, diagramok közlésével is).

A dolgozat részei

I. Bevezetés

- A diplomamunka témakörének a munka címénél részletesebb meghatározása;
- a témaválasztás indoklása;
- a vizsgálat tárgyát képező probléma felvetése, illetve hipotézis megalkotása;
- a kifejtés menetének és logikájának, rövid ismertetése;
- az alkalmazott módszerek bemutatása;
- a szükséges lehatárolások: terjedelmi korlátok vagy egyéb okok miatt a dolgozat egyes, a címben jelzett témához természetes módon kapcsolódó egyéb területek közül mire nem tér ki.

A bevezetés terjedelme rövid (1–2 oldal).

II. Szakirodalmi összefoglaló

- A problémakörrel kapcsolatos szakirodalom feltérképezése, megismerése, valamint a releváns szakirodalom kiválasztása és bemutatása;
- annak bizonyítása, hogy a szerző a téma tágabb összefüggéseit is értő módon tudja kezelni, nyelvezete e tekintetben pontos, szakszerű, az adott képzési forma során nyújtott ismeretek és kialakított készségek hasznosulásáról tanúskodik, a fogalmakat konzekvensen használja.
(Ez természetesen a dolgozat további részei kapcsán is követelmény.)

III. Eredmények és értékelésük

- A választott téma, probléma leírása, értékelése úgy, hogy a diplomamunkában szereplő megállapítások megalapozottak, tényekkel és érvekkel alátámasztottak legyenek;
- itt jelenik meg a szerző személyes állásfoglalása, amely jól elhatárolható a helyzetértékelésben/megoldáskeresésben közreműködő más személyek véleményétől;
- a tapasztalatokat a szerző visszacsatolja a megfogalmazott hipotézisekre/problémafelvetésre.

IV. Összefoglalás

- A dolgozat eredményeinek összefoglalása, a dolgozat lezárása;
- az elért eredmények és a nem tárgyalt, de szorosan kapcsolódó témakörök alapján további vizsgálati irányok kijelölése.

V. Irodalomjegyzék

- A dolgozat törzsszövegét záró irodalomjegyzék a szerzők nevei alapján alfabetikus sorrendben készül. (Bővebben ld. a formai követelményekben.)

VI. Mellékletek (nem kötelező)

Azon ábrák, táblázatok, dokumentumok, multimédiás adathordozók megjelenítése, amelyek a dolgozat megértéséhez mindenképpen szükségesek, ugyanakkor a dolgozat egy adott fejezetével, alfejezetével szoros kapcsolatba vagy nem hozhatók, vagy túlságosan részletezők, és nagy számuk miatt nehezen olvashatóvá tennék a szóban forgó fejezetet.

A mellékleteket mindig el kell látni számmal, címmel, és azokat a tartalomjegyzékben is fel kell tüntetni.

3. Formai követelmények

A borító

- A lap közepén található a DIPLOMAMUNKA felirat nyomtatott nagybetűvel, jobb alsó részén a hallgató neve, alatta a beadás éve.

A belső borító és jogi nyilatkozat

- A belső címlapnak a következőket kell tartalmaznia: az oktatási intézmény neve, a diplomamunka címe, a hallgató neve, szakja, a konzulens neve és beosztása, a beadás éve.
(1. sz. melléklet)
- Nyilatkozat a szerzői és adatvédelmi jogokról, melynek helye a belső borító után, önálló oldalon van. (4. sz. melléklet)

Tartalomjegyzék, oldalszámozás

A tartalomjegyzék a belső borítót követő oldalon található. Az oldalszámozás a főrész első oldalával indul, és érvényes a bibliográfiában is.

Ábrák, táblázatok

A dolgozatban felhasznált ábrákat és táblázatokat be kell számozni. Ha nem saját készítésű, a forrásokat meg kell adni a hivatkozás szabályainak megfelelően.

Idézetek

A hosszabb (5 sornál hosszabb) szó szerinti idézeteket ajánlatos elkülöníteni a főszövegtől Times New Roman betűtípussal, 10-es betűmérettel, másfeles sortávolsággal, sorkizártan, idézőjel nélkül. Ebben az esetben a lap jobb és bal oldali margójától nagyobb távolságra behúzva, tömörszedésben kell közölni, a témavezető útmutatásának megfelelően.

Irodalomjegyzék

A bibliográfia tartalmazza a diplomamunka készítése során felhasznált és a jegyzeteiben felsorolt összes szakirodalmi hivatkozást.

- A diplomamunkában rövidített formában szereplő irodalmat feloldva, teljes alakban kell megadni.

- A feldolgozott irodalmat a szerzők nevének betűrendjében kell felsorolni.
- A külföldi szerzők nevét fordított sorrendben kell megadni úgy, hogy a vezetéknevtől vesszővel elválasztjuk a keresztnévet.
- Ha egy szerzőtől több műcímet is idézünk, akkor a megjelenés sorrendjében kell a régebbitől a közelebbiig feltüntetni az adatokat.
- Minden egyéb, itt felsorolásra nem kerülő pontban a témavezető oktató tud segítséget nyújtani.

Hivatkozások

A tudománynak megfelelően, a témavezetővel egyeztetve történik a hivatkozás módja. A dolgozatban a felhasznált forrásokat a hivatkozás általános szabályai szerint kell megadni. Bármelyik hivatkozási módot használja is a szerző, fontos, hogy legyen **egységes és következetes**.

Ajánlott a szövegközi hivatkozás a hivatkozott szövegrész után nyelvészeti dolgozat esetében, például:

- egy szerző esetén: (Kovács 1995: 140)
- két szerző esetén: (Bridson–Forman 1992: 145–155)
- kettőnél több szerző, illetve szerkesztő esetén: (Pécsi et al. 1958)
- több, egymást követő hivatkozást kronológiai sorrendben adjunk meg: (Pécsi et al. 1958,

Bridson–Forman 1992).

Irodalmi dolgozat esetében irányadó az ItK hivatkozási rendszere:

itk.iti.mta.hu/szabvany

Amennyiben szó szerint átvett idézetről, vagy valamilyen felsorolás, ábra, táblázat átvételéről van szó, az oldalszámot mindenképpen meg kell adni. A szövegközi hivatkozás

esetén a lábjegyzeteket kiegészítő információk közlésére kell használni. Tartalmi és nem szó szerinti idézés esetén ugyanúgy kell eljárni, mint a szó szerinti hivatkozás esetében.

Alternatív hivatkozási mód a lábjegyzetet alkalmazó hivatkozás.

Szóbeli közlésre való hivatkozás esetén elég a név és az évszám feltüntetése.

Kereszthivatkozás esetén a hivatkozást más cikkből vagy könyvből vesszük. Fel kell tüntetni, hogy közvetett hivatkozásról van szó. Célszerű a lap alji lábjegyzetben megemlíteni, hogy az eredeti műből származó idézeteket nem mi magunk vettük át. Meg kell adni annak a szerzőnek a nevét, akinek a művében rábukkantunk az adott idézetre, pl. Idézi Inzelt 1992.

Példák (Máté 1997: 44). A hivatkozás feloldása a dolgozat végén: Máté Jakab 1997. *A 19. századi nyelvtudomány rövid története*. Nemzeti Tankönyvkiadó. Budapest.

Haugen, Einar 1972. *The Ecology of Language. Essays*. Stanford University Press. Stanford, California.

A hivatkozás feloldása tanulmánykötetből vett írás esetén:

Benkő Loránd 1988. Irodalmi nyelv – köznyelv. In: Kiss Jenő–Szűts László (szerk.): *A magyar nyelv rétegződése*. Akadémiai Kiadó, Budapest. 15–33.

A hivatkozás feloldása abban az esetben, ha az írás folyóiratban jelent meg:

Jakab István 1989. A magyar nyelv szlovákiai változatai. *Magyar Nyelvőr* 140–9.

Ha a folyóirat nem évfolyamonként, hanem lapszámonként kezdi újra az oldalszámozást, akkor a következő módon kell feloldani a szövegközi hivatkozást:

Kulcsár Szabó Ernő 1987. Csokonai Lili: Tizenhét hattyúk. *Kortárs* 12: 159–64.

Az internetes források esetében tüntesse fel a hallgató az eredeti forrást. A szerzőt, a címet, az internetes címet (URL), valamint a letöltés dátumát is meg kell adni.

Zsidó Ferenc 2013. Nem könyvdráma! Székelyföld. július.

<http://www.hargitakiado.ro/cikk.php?a=MTk4OQ==> [2014. okt. 22.]

Egyéb követelmények

- A diplomamunkát A/4 szabvány méretű papírra kell elkészíteni számítógépes szövegszerkesztővel.
- Betűnagyság: 12, betűtípus: Times New Roman, 1,5-ös sortávolsággal, bal szélén 2,5 cm, jobb szélén 2 cm, felül és alul 2-2 cm margóval.
- A folyó szöveg mindvégig sorkizárt legyen, üres sorok beszúrása nélkül.
- A római számmal jelölt fő fejezetek új oldalon kezdődjenek.
- A diplomamunka terjedelme minimum 40, maximum 80 oldal, mellékletek nélkül, lehetőség szerint kétoldalasán nyomtatva.
- A terjedelem a címlap, a tartalomjegyzék, a mellékletek és az irodalomjegyzék nélkül, a főszövegre értendő. Karakterszám: 80 000 és 160 000 között szóközökkel együtt.
- A diplomamunka bármilyen kötésben (hőkötött, gyorsfűzött stb.) leadható.
- A diplomamunkát fel kell tölteni a BGYPK honlapjára.
- A diplomamunka leadásának határideje április 30, keresztfélév esetén november 30. A határidőn túli beadásról a TVSz. rendelkezik.
- A diplomamunka bírálata a 5. sz. melléklet alapján készül el.
- A bírálatról a hallgatót a szakjának megfelelő témafelelős intézet tájékoztatja.
- A diplomamunka védeése záróvizsga keretében zajlik.
- A diplomamunka-védeés a témafelelős intézet szervezésében a TVSz. és a záróvizsgaszabályzat szerint történik.
- A diplomamunkát magyar nyelven kell benyújtani.

Figyelem! A diplomamunka elégtelenre való minősítését vonja maga után az alábbi körülmények valamelyikének vagy mindegyikének fennállása:

- A dolgozat egyes főbb részei közötti összhang súlyosan sérül: a dolgozat címében jelzett témakört csak minimális terjedelemben fejti ki a jelölt.
- A dolgozat több mint egy bekezdése nagyobb terjedelemben szó szerinti formában vagy azt megközelítő módon idegen műből építkezik az irodalomjegyzékben való megjelölés nélkül, azaz plágium.
- A dolgozat több oldal terjedelemben folyamatosan csak egy idegen műből építkezik, még ha a forrást a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben meg is jelöli a dolgozat írója.
- A dolgozat alapvető tárgyi tévedések sorozatát tartalmazza.
- A dolgozat terjedelme az elvárásoktól jelentősen eltér.
- A dolgozatban a helyesírási, nyelvtani, stilisztikai és/vagy szerkesztési hibák bántónak minősíthetők, esetleg már a megértést is veszélyeztetik.

NYÍREGYHÁZI EGYETEM

Diplomamunka címe

Hallgató neve

Hallgató szakjának megnevezése

Témavezető: Neve, beosztása

20....

2. számú melléklet

NYÍREGYHÁZI EGYETEM

4401 Nyíregyháza
Sóstói út 31/B

Intézményi azonosító: FI 74250

Tel: 42/599-400
Fax: 42/402-485

TÉMAVÁLASZTÓ LAP
DIPLOMAMUNKÁHOZ
osztatlan tanárképzési szakokhoz

Név : _____

NEPTUN-kód : _____

Szakupár megnevezése : _____

Diplomamunka címe: _____

A témavezető:

neve

alíírása

A szakfelelős: _____

neve

alíírása

Intézet: _____

Nyíregyháza, 20 ____ év _____ hónap ____ nap

a hallgató alíírása

Kitöltendő 3 példányban: 1 példányt a szakfelelősnek,
1 példányt a tanulmányi előadónak kell leadni
1 példányt a hallgatónál marad

DIPLOMAMUNKA KONZULTÁCIÓS ŰRLAP

1. konzultáció a félévben

Kijelölt feladatok: _____

Elvégzett feladatok: _____

Dátum: _____

témavezető

a diplomamunka írója

2. konzultáció a félévben

Kijelölt feladatok: _____

Elvégzett feladatok: _____

Dátum: _____

témavezető

a diplomamunka írója

3. konzultáció a félévben

Kijelölt feladatok: _____

Elvégzett feladatok: _____

Dátum: _____

témavezető

a diplomamunka írója

4. konzultáció a félévben

Kijelölt feladatok: _____

Elvégzett feladatok: _____

Dátum: _____

témavezető

a diplomamunka írója

Gyakorlati jegy: _____

témavezető

a diplomamunka írója

NYILATKOZAT

Alulírott

Név:.....

Szak:.....

Neptun-kód:

jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a

.....
.....
.....

című diplomamunka önálló munkám eredménye, saját szellemi termékem, abban a hivatkozások és idézések standard szabályait következetesen alkalmaztam, mások által írt részeket a megfelelő idézés nélkül nem használtam fel. A dolgozat készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szabályait, valamint a Nyíregyházi Egyetem által előírt, a diplomamunka készítésére vonatkozó szabályokat.

Kijelentem továbbá, hogy sem a dolgozatot, sem annak bármely részét nem nyújtottam be diplomamunkaként.

Nyíregyháza,

.....

a hallgató aláírása

5. számú melléklet

Bírálati lap

az osztatlan, kétszakos tanárképzési szak diplomamunkájához

A hallgató neve:

A diplomamunka címe:

A témavezető neve, beosztása:

A bíráló neve, beosztása:

Szemponatok	Pontszám
Tartalmi, szakmai szempontok:	
A választott téma jelentősége, aktualitása (0-10 pont)	
A szakirodalmi háttér ismerete és feldolgozása (0-20 pont)	
Az elemzés és adatfeldolgozás színvonala (0-25 pont)	
Következtetések, az eredmények értékelése és pontos összefoglalása (0-15 pont)	
Formai, stiláris szempontok:	
Szerkezet (0-10 pont)	
Helyesírás, stílus (0-10 pont)	
Irodalomjegyzék, hivatkozások (0-10 pont)	
Szöveges értékelés:	
Egyéb észrevételek:	
Összes pontszám (0- 100):	
Érdemjegy: (0–50 elégtelen, 51–62 elégséges, 63–75 közepes, 76–89 jó, 90–100 jeles)	
Védésre javasolt kérdések:	

.....

dátum

.....

a bíráló aláírása