

Útmutató a diplomamunka elkészítéséhez vizuális kultúra osztatlan tanárképzési szakon 2022 szeptemberétől

1. Általános tudnivalók

A diplomamunka a hallgató egyik szakjának megfelelő, önálló munkán alapuló írásbeli mű. Célja annak bizonyítása, hogy a hallgató tanulmányai folyamán megfelelő elméleti alapokat szerzett ahhoz, hogy a választott területhez kapcsolódó témát a rendelkezésre álló hazai és külföldi szakirodalom alapján egyéni megközelítésben dolgozza fel. Tartalmát tekintve diszciplináris vagy szakmódszertani jellegűnek kell lennie.

A Diplomamunka egy féléves tantárgy, mely az utolsó félévben vehető fel a Neptun-rendszerben, kreditértéke 4 kredit. Diplomamunka-előkészítés 1–3. tantárgyak előzik meg a 7–9. félévben.

A címek. A témák, témavezetők listáját a 6. félév végén a szakot gondozó intézet bocsátja a hallgatók rendelkezésére, akik választásukat a témavezetővel egyeztetik, és témaválasztó lapot töltenek ki három példányban (szakfelelős, tanulmányi előadó, hallgató). A diploma-dolgozat témavezetője a Nyíregyházi Egyetem oktatója.

A diplomamunka címe a témaválasztó lap kitöltésével és leadásával válik véglegessé (**1. sz. melléklet**). A témaválasztó lap leadásának határideje a 7. félévben szeptember 30.

Konzultációk. A hallgató félévente legalább két alkalommal köteles konzultálni a témavezető oktatóval, aki ezt a konzultációs űrlapon aláírásával igazolja (**2. sz. melléklet**).

A Diplomamunka-előkészítés 1. követelménye: A kutatás céljának meghatározása, vázlatának és kutatási módszereinek összeállítása. A problémakörrel kapcsolatos irodalom, képi források feltérképezése, megismerése, valamint a releváns szakirodalom illetve képi forrásanyag kiválasztása: a téma szakirodalmának, forrásainak összegyűjtése (monográfiák a korszak művészetéről, a témával konkrétan foglalkozó publikációk, min. 20 tétel, törekedve a legújabb irodalom megtalálására); a feldolgozandó műalkotások kiválasztása, képaláírásokkal, linkekkel (kb. 20 mű, a legfontosabbak kiemelésével). Előzetes tartalomjegyzék, 1. részkutatás elvégzése. Bevezető és első általános fejezet megírása hivatkozásokkal.

A Diplomamunka-előkészítés 2. követelménye: A gyűjtőmunka lezárása, összegyűjtött irodalomjegyzék kiegészítése, véglegesítése. A gyűjtött anyagnak és saját mondanivalónknak a fő rendezési elvek (elsősorban logikai, ok-okozati elv, másodsorban időrendi elv) szerinti sorrendbe állítása. A tartalomjegyzék véglegesítése, a feldolgozandó művek teljes listájának összeállítása képanyaggal. 2. részkutatás elvégzése, a főszöveg első és második harmadának megírása hivatkozásokkal.

A Diplomamunka-előkészítés 3. követelménye: 3. részkutatás elvégzése, szakirodalom, képanyag kiegészítése, a főszöveg utolsó harmadának megírása hivatkozásokkal. A részfejezetek összeigazítása. Rendezési szempontok: egység (a központi témára kell vonatkoznia), teljesség (minden lényeges részlet), haladás (minden egység az azt megelőző részre épüljön, és a következőt készítse elő), arányosság (az egyes részek terjedelme az adott gondolati egység tartalmi fontosságától függjön. A dolgozat munkaváltozatának elkészítése.

2. Tartalmi követelmények (A diplomamunka-írás menete, munkafázisai)

A dolgozat címe: a dolgozat tartalmának, mondanivalójának tömör kifejezése; utal a dolgozat központi témakörére/témaköreire; amennyiben a cím nem egyértelműen igazít el a tárgyat illetően, akkor szükséges magyarázó alcím adása.

Általánosságban **a dolgozatok két típusa** különböztethető meg:

Saját vizsgálaton, önálló adatgyűjtésen alapuló korpusz feldolgozása, elméleti vagy gyakorlati jellegű szakmunka.

Kompiláció, azaz a tárgykörrel kapcsolatos eddig megjelent szakirodalom elemző, értékelő feldolgozása, bemutatása. Nem „összeollózása”, mivel a dolgozatnak azt kell bizonyítania, hogy a szerző kritikus szemmel tanulmányozta a szakirodalmat, s képes volt ezt összefoglalni, kapcsolatot teremteni a nézőpontok között, átfogóan felvázolni az adott problémát.

Természetesen e két dolgozattípus nem választható el egymástól mereven, a leggyakrabban a kettő összekapcsolódik, mindkét típus jegyeit magán hordozó diplomamunka is elkészíthető.

A főszöveg kidolgozásának elvei: szakszerűség (nem publicisztikai jellegű), pontosság (a tények, idézetek, adatok hű és pontos közlése), szemléletesség (nemcsak megfogalmazásban, hanem a képek, ábrák közlésével is). Nyelvezete e tekintetben pontos, szakszerű, az adott képzési forma során nyújtott ismeretek és kialakított készségek hasznosulásáról tanúskodik, a fogalmakat konzekvensen használja. A helyesírás-ellenőrző használata elengedhetetlen!

A dolgozat részei:

I. Bevezetés

A dolgozat témakörének a dolgozat címénél részletesebb meghatározása; a témaválasztás indoklása; a vizsgálat tárgyát képező probléma felvetése, illetve hipotézis megalkotása; a kifejtés menetének és logikájának, rövid ismertetése; az alkalmazott módszerek bemutatása (1–5 oldal).

II. Előkészítés, szakirodalmi összefoglaló

A releváns szakirodalom rövid ismertetése, értékelése. A téma tágabb kereteinek bemutatása (stílustörténeti vagy fogalomtörténeti háttér)

III. Megállapítások és értékelésük

Az összegyűjtött anyag (korpusz) feldolgozása megfelelő alfejezetekre tagolva. A választott probléma leírása, értékelése során a diplomamunkában szereplő megállapítások legyenek megalapozottak, alátámasztottak. Itt jelenik meg a szerző személyes állásfoglalása. A megállapításokat a szerző visszacsatolja a bevezetőben megfogalmazott saját hipotéziseire/ problémafelvetésre.

IV. Összefoglalás

A dolgozat eredményeinek összefoglalása, a dolgozat lezárása; a nem tárgyalt, de szorosan kapcsolódó témakörök alapján további vizsgálati irányok kijelölése, körülbelül 5 oldal.

V. Irodalomjegyzék

A dolgozat törzsszövegét záró irodalomjegyzék a szerzők nevei alapján alfabetikus sorrendben készül. (Bővebben ld. a formai követelményekben.)

VI. Mellékletek (nem kötelező)

Azon ábrák, dokumentumok, multimédiás adathordozók megjelenítése, amelyek a dolgozat megértéséhez mindenképpen szükségesek, ugyanakkor a dolgozat egy adott fejezetével, alfejezetével szoros kapcsolatba vagy nem hozhatók, vagy túlságosan részletezők, és nagy számuk miatt nehezen olvashatóvá tennék a szóban forgó fejezetet. A dolgozatban felhasznált képeket és ábrákat be kell számozni és el kell látni képaláírással. Ha nem saját készítésű, a forrásokat meg kell adni a hivatkozás szabályainak megfelelően.

3. Formai követelmények

A borító: Műbőr kötéses. A lap közepén található a DIPLOMAMUNKA felirat nyomtatott nagybetűvel, jobb alsó részén a hallgató neve, alatta a beadás éve. **(3. sz. melléklet)**

A belső borító és jogi nyilatkozat: A belső borítónak a következőket kell tartalmaznia: az oktatási intézmény neve, a diplomamunka címe, a hallgató neve, szakja, a témavezető neve és beosztása, a beadás éve. **(4. sz. melléklet)** A nyilatkozat a szerzői és adatvédelmi jogokról, melynek helye a belső borító után, önálló oldalon van. **(5. sz. melléklet)** (Viszont a témaválasztó lapot és a konzultációs lapokat csak mellékelni kell, nem a bekötött diplomamunka részei.)

Tartalomjegyzék, oldalszámzás: A belső borító után következő oldalon található, szó szerint egyeznie kell a dolgozatban szereplő címekkel (a betű nagyságában, típusában úgyszintén.) Az oldalszámzás a főrész első oldalával indul és érvényes a bibliográfiában is. Főfejezeteket általában római számmal, alfejezeteket arab számmal, további osztás esetén esetleg betűjellel látjuk el.

A főszöveg: Betűnagyság: 12, betűtípus: Times New Roman, 1,5-ös sortávolsággal, bal szélén 2,5 cm, jobb szélén 2 cm, felül és alul 2–2 cm margóval. A folyó szöveg mindvégig sorkizárt legyen, elválasztással, üres sorok beszúrása nélkül. A római számmal jelölt fő fejezetek új oldalon kezdődjenek.

A diplomamunka javasolt terjedelme: 40 oldal (karakterszám a hivatkozásokkal: 80 000–120 000 között szóközökkel együtt), a címlap, a tartalomjegyzék, a mellékletek és az irodalomjegyzék nélkül, a főszövegre értendő.

Szövegközi idézetek: A művész írásaiból, publikált interjúból kiemelt, szó szerinti idézeteket el kell különíteni a főszövegtől idézőjellel (esetleg még kurziválással), és a hivatkozásban megadni a pontos forrást. Max. 10 %-nyi szó szerinti idézet emelhető be a főszövegbe.

A hivatkozás:

Az írás során a szakirodalomból megismert információkat saját megfogalmazású gondolatokká kell összefoglalni. A hivatkozás arra szolgál, hogy a megfogalmazott állítások hitelességét igazolja: a hivatkozott szerző neve, évszám, oldalszám szerepel benne. Formája lehet lábjegyzet vagy szövegközi hivatkozás, a két formát azonban nem keverjük. A lábjegyzet nem a szómagyarázat helye! Ha indokolt, a kifejezés magyarázatát egy mondatban a főszövegben fogalmazzuk meg.

Lábjegyzet: A mondatvégi lábjegyzetszámok mindig a mondatot záró pont után helyezkednek el, felső indexbe helyezve arab számmal, számozásuk folytatódólagos. A lapalji jegyzeteket Times New Roman betűtípussal, 10 pontos betűmérettel, egyes sortávolsággal, sorkizártan kell írni. A lábjegyzeteket nagybetűvel kell kezdeni, és ponttal kell befejezni. Ha egy fejezetben többször is hivatkozunk egymás után ugyanarra az irodalomra, akkor lábjegyzetben az első hivatkozást követően rövidítve utalhatunk vissza rá. Szabó i. m. (= idézett mű), oldalszám.

Szövegközi hivatkozások: A hivatkozott szövegrész után zárójelben szerepelnek. Pl.

egy szerző esetén: (Szabó, 1971: 15), két vagy több szerző esetén: (Farkas – Sz. Kürti, 2004: 21–22), (Orosz–Havasi–Gaul–Tóth 2018: 63–64)

Irodalomjegyzék:

A bibliográfia tartalmazza a hivatkozásokban felsorolt összes szakirodalmi hivatkozást a szerzők nevének **betűrendjében**. A külföldi szerzők nevét a fordított sorrendben kell megadni úgy, hogy a vezetéknevtől vesszővel elválasszjuk a keresztnévet. Ha egy szerzőtől több műcímet is idézünk, akkor a megjelenés sorrendjében kell a régebbitől a közelebbiig feltüntetni az adatokat.

A feldolgozott szakirodalmi művek száma tíznél nem lehet kevesebb. A főszövegben rövidített formában szereplő irodalmat feloldva, teljes alakban kell megadni.

A hivatkozások feloldása az Irodalomjegyzékben az alábbi formában történik:

Farkas–Sz. Kürti 2004 – Farkas Zsuzsa – Sz. Kürti Katalin: *Munkácsy Mihály és a fotográfia*.

Budapest: Magyar Fotográfiai Múzeum 2004.

Panofsky 1984 – Panofsky, Erwin: *A jelentés a vizuális művészetekben*. Budapest: Gondolat: 1984

Szabó 1971 – Szabó Júlia: *A magyar aktivizmus története*. Budapest: Akadémiai Kiadó 1971.

Tanulmánykötetből, folyóiratból vett írás esetén, az irodalomjegyzékben a cikk teljes terjedelmének oldalszámát is kell szerepeltetni: Tatai 2021 – Tatai Erzsébet: Bodóczki térképet rajzol. *Ars Hungarica* (2021) 47: 1, 93–102.

Az internetes források esetében tüntesse fel a hallgató az eredeti forrást. A szerzőt, a címet, az internetes címet (URL), valamint a letöltés dátumát is meg kell jelölni: Orosz–Havasi–Gaul–Tóth 2018 – Orosz Csaba – Havasi Tamás – Gaul Emil –Tóth Tamás: Digitális kultúra a kortárs képzőművészetben és a művészetpedagógiában. *Iskolakultúra*, 2018, 28 (1–2), 63–89. <https://ojs.bibl.u-szeged.hu/index.php/iskolakultura/article/view/22016/21768> /Letöltés: 2022.04.04./

Melléletek: A dolgozat végén számozott oldalon szerepel(het)nek a (kép)melléletek, levéltári kutatások során fénymásolt dokumentumok, iskolai dolgozatok, a tárgy- és szómutató stb. Amennyiben a kutatás során olyan mennyiségű képanyag gyűlt össze, hogy terjedelmi okokból csak egy válogatás maradhat a dolgozatban, a teljes anyagot CD-n lehet mellékelni (arra a dolgozatot viszont már nem kell rámásolni).

Egyéb követelmények

Az elkészült diplomamunka a Bessenyei György Pedagógusképző Központ által **megadott tárhelyre töltendő fel** az aktuális tanév időrendi útmutatójában megadott határidőre. A Vizuális Kultúra Intézet emellett kéri, hogy a diplomamunka **egyoldalal nyomtatásban is leadásra kerüljön** műbőr kötésben. A diplomamunkához mellékelni kell a témaválasztó lap hallgatói példányát és a konzultációs űrlapot. A diplomamunka leadásának határidejét a mindenkori intézményi Időrendi mutató határozza meg. A határidőn túli beadásról a TVSz. rendelkezik. A diplomamunka bírálata a **6. sz. melléklet** alapján készül el. A diplomamunka védeése záróvizsga keretében zajlik. A diplomamunkát magyar nyelven kell benyújtani.

Figyelem! A diplomamunka elégtelenre való minősítését vonja maga után az alábbi körülmények valamelyikének vagy mindegyikének fennállása: A dolgozatban az előbb tárgyalt főbb részek nem azonosíthatók. A dolgozat egyes főbb részei közötti összhang súlyosan sérül: a dolgozat címében jelzett témakört csak minimális terjedelemben fejt ki a jelölt. A dolgozat több mint egy bekezdése kb. 3–4 mondat terjedelemben szó szerinti formában vagy azt megközelítő módon idegen műből építkezik az irodalomjegyzékben való megjelölése nélkül, azaz plágium. A dolgozat több oldal terjedelemben folyamatosan csak egy idegen műből építkezik: még ha a forrást a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben meg is jelöli a dolgozat írója. A dolgozat alapvető tárgyi tévedések sorozatát tartalmazza. A dolgozat terjedelme az elvárásoktól jelentősen eltér. A dolgozatban a helyesírási, nyelvtani, stilisztikai és/vagy szerkesztési hibák bántónak minősíthetők, esetleg már a megértést is veszélyeztetik.

TÉMAVÁLASZTÓ LAP
DIPLOMAMUNKÁHOZ
osztatlan tanárképzési szakokhoz

Név : _____

NEPTUN-kód : _____

Szakupár megnevezése : _____

Diplomamunka címe: _____

A témavezető:

neve

aláírása

A szakfelelős: _____

neve

aláírása

Intézet: _____

Nyíregyháza, 20____év _____ hónap _____ nap

a hallgató aláírása

Kitöltendő 3 példányban: 1 példányt a szakfelelősnek,
1 példányt a tanulmányi előadónak kell leadni
1 példány a hallgatónál marad



SZAKDOLGOZATI KONZULTÁCIÓS LAP*

Szakedolgozat készítőjének neve: Neptun kódja:.....

Elérhetősége: e-mail címe: Telefon:

Szakedolgozat címe:

.....
.....
.....

Konzulens tanár neve/beosztása/intézete:

.....

A konzultáció időpontja	A konzultáció témája	Konzulens aláírása
202__.		
202__.		
202__.		
202__.		
202__.		
202__.		

Igazolom, hogy a fent nevezett hallgató rendszeres konzultáción vett részt. A szakedolgozat benyújtásra alkalmas.

_____, 202__ . év _____ hó _____ nap.

konzulens aláírása

***Leadás:** A szakedolgozati konzultációs lap kitöltött példányát a szakedolgozatba kell belekötetni!

3. számú melléklet

DIPLOMAMUNKA

Hallgató neve
20..

4. számú melléklet

NYÍREGYHÁZI EGYETEM

Diplomamunka címe

Hallgató neve
Hallgató szakjának megnevezése

Témavezető: Neve, beosztása

20....

NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Szakképzettség(ek):

NEPTUN kód:

jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a tanári diplomamunka önálló munkám eredménye, saját szellemi termékem, abban a hivatkozások és idézések standard szabályait következetesen alkalmaztam, mások által írt részeket a megfelelő idézés nélkül nem használtam fel.

A diplomamunka készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szabályait, valamint a Nyíregyházi Egyetem által előírt, a diplomamunka készítésére vonatkozó szabályokat.

Nyíregyháza,

.....

a hallgató aláírása

**NYÍREGYHÁZI EGYETEM
VIZUÁLIS KULTÚRA INTÉZET**

**DIPLOMAMUNKA BÍRÁLATI LAP
OSZTATLAN TANÁRI SZAKON**

Szerző neve:

Szak:

A dolgozat címe:

Témavezető neve:

A témaválasztás indokltsága:

indokolt

nagyon indokolt

nem aktuális

A dolgozat a formai követelményeknek:

megfelel

nem felel meg

A dolgozat értékelése:

A bíráló fő szempontjai:

Ajánlott pontszám:

1. A szakirodalom feldolgozása, elemzése	0-40
2. Alkalmazott módszerek	0-10
3. A diplomamunka szerkezete	0-10
4. Eredmények, következtetések	0-30
5. Nyelvhasználat (stílus, helyesírás)	0-10
	100 pont

0-50 pont: elégtelen (1)

51-62 pont: elégséges (2)

63-75 pont: közepes (3)

76-89 pont: jó (4)

90-100 pont: jeles (5)

Szöveges értékelés:

A dolgozat osztályzata:

Nyíregyháza, 202.

.....
bíró